



# Verhaltenskodex





# Inhalt

---

<b>Vorwort</b>	4
<b>Allgemeine Grundsätze</b>	5
Einhaltung von Gesetzen	
Meldung von Verstößen	
<b>Unsere Verantwortung als Mitglied der Gesellschaft</b>	5
Menschenrechte	
Chancengleichheit und Gleichbehandlung	
Schutz der Umwelt	
<b>Unsere Verantwortung als Geschäftspartnerin</b>	5
Integrität und Vermeidung von Interessenskonflikten	
Anti-Bestechung und Anti-Korruption	
Zuwendungen	
Anti-Geldwäsche	
Steuern und Zölle	
Fairer Wettbewerb	
<b>Unsere Verantwortung im Unternehmen</b>	6
Gesundheit, Sicherheit und persönliche Entwicklung	
Datenschutz und Informationssicherheit	
Vertraulichkeit und Geschäftsgesheimnisse	
Kommunikation	
Vermögenswerte des Unternehmens	

# Vorwort

## Wie auch immer die Spielregeln eines Marktes oder eines Geschäfts aussehen: Je länger, je mehr entscheidet die Haltung derjenigen, die es betreiben, über seinen Erfolg.

Hans Huber Biographie, in B. Ruetz, «Dienen kommt vor Verdienen», S. 11

### Liebe Mitarbeiterinnen, liebe Mitarbeiter

Die SFS Group ist als vertrauenswürdiger «Value Creator» in den für uns relevanten Endmärkten international präsent. Integrität und ethisches Handeln sind untrennbar mit unserem Versprechen «Inventing success together» verbunden, denn gemeinsam erarbeitete Erfolgslösungen basieren auf einer nachhaltigen Grundlage. Mit Standorten in 35 Ländern und einer kulturell vielfältigen Belegschaft, die umfassendes Fachwissen in verschiedenen Branchen besitzt und zahlreiche Sprachen spricht, ist Diversität ein natürlicher Bestandteil unserer Identität. Unsere gemeinsamen Werte und unser Engagement für ethische Geschäftspraktiken wird in diesem Verhaltenskodex (Code of Conduct, CoC) verankert, der verbindliche Richtlinien für die Zusammenarbeit mit Kunden, Mitarbeitenden, Lieferanten, Geschäftspartnern, Behörden und anderen Anspruchsgruppen festlegt.

Wir leben in einer Welt, die einem stetigen Wandel unterliegt. Die rasante Entwicklung von Technologien und Arbeitsmodellen prägt unsere Zeit. Geschäftliche Aktivitäten werden zunehmend durch ein komplexes Geflecht von Vorschriften gesteuert. Gleichzeitig steigen die Erwartungen unserer Kunden in Hinblick auf effiziente und effektive Lösungen. Um diesen Herausforderungen und zugleich dem Schutz von Umwelt, Mitarbeitenden und Gesellschaft gerecht zu werden, legen wir grössten Wert auf die Einhaltung dieses Verhaltenskodex.

Dieser CoC der SFS Group dient als weltweit gültiger Leitfaden für richtiges Verhalten aller Mitarbeitenden und Führungsverantwortlichen unseres Unternehmens, von Lernenden bis zum Verwaltungsrat. Die im CoC festgelegten Richtlinien sind verbindlich und definieren unsere internationalen Minimumsstandards. Das Management der Tochtergesellschaften hat die Möglichkeit, strengere Anforderungen zu formulieren. Zusätzlich ist die Gesellschaft dafür verantwortlich, unabhängig von diesem CoC alle relevanten lokalen Gesetze und Vorschriften zu beachten und einzuhalten. Dadurch gewährleisten wir, dass unsere Geschäftspraktiken stets den ethischen und rechtlichen Standards entsprechen. Unser CoC verpflichtet uns, gravierende Verstöße gegen diese Prinzipien zu melden und Meldende zu schützen, die Missstände in guter Absicht anzeigen. Solche Meldungen sind wichtig und tragen dazu bei, grossen Schaden vom Unternehmen abzuwenden.

Führungsverantwortliche haben eine Vorbildfunktion und tragen eine besondere Verantwortung, Risiken frühzeitig zu erkennen und eine Kultur zu fördern, die interne Meldungen von Missständen als Chance begreift. Gemeinsam streben wir danach, diese Grundsätze und damit eine Kultur der Offenheit und des Vertrauens zu leben.



Thomas Oetterli  
Präsident des Verwaltungsrats



Jens Breu  
CEO

# Allgemeine Grundsätze

## Einhaltung von Gesetzen

Wir halten uns an die jeweiligen Gesetze und Vorschriften aller Länder, in denen wir tätig sind.

Wenn es Unterschiede zwischen nationalen Gesetzen, dem CoC und den einschlägigen internationalen Grundsätzen oder Richtlinien gibt, werden die jeweils strengereren Vorschriften befolgt. Von sämtlichen Mitarbeitenden wird erwartet, dass sie das erforderliche Wissen über das geltende Recht und über die internen Kompetenzen ihres Verantwortungsbereichs haben sowie sich bei Unsicherheiten an die Führungsverantwortlichen oder die Rechtsabteilung wenden.

## Meldung von Verstößen

Wir sind bestrebt, bei allen geschäftlichen Transaktionen verantwortungsvoll, in ethischer Weise und unter Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften zu handeln.

Verstöße gegen Gesetze und/oder interne Vorschriften können arbeitsrechtliche, disziplinarische, strafrechtliche und/oder haftungsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, schwerwiegende Verstöße gegen Gesetze oder interne Richtlinien, die potenziell zu Schäden für die SFS Group führen könnten, umgehend an die Führungs-kraft, die lokalen Compliance-Verantwortlichen, die Segmentsleitung, die HR-Organisation oder an den/die Group Compliance Officer zu melden.

Die Liste der lokalen Compliance-Verantwortlichen ist auf mySFS zu finden. Alternativ können sich Mitarbeitende direkt telefonisch (+41 71 727 63 73) oder schriftlich ([compliance@sfs.com](mailto:compliance@sfs.com)) an den/die Group Compliance Officer wenden. Meldungen können alternativ auch über das Meldeformular auf mySFS oder über den externen Meldekanal einer unabhängigen Drittplattform (<https://sfs-group.integrityline.app/>) erfolgen.

Jegliche Vergeltungsmassnahmen gegen Mitarbeitende, die solche Verstöße in gutem Glauben melden, werden nicht toleriert (Schutz des «Whistleblowers»/Meldenden). Bei leichtfertigen, wissentlich falschen und/oder unbegründeten Anschuldigungen oder Behauptungen müssen Meldende mit Konsequenzen rechnen.

# Unsere Verantwortung als Mitglied der Gesellschaft

## Menschenrechte

Wir glauben an Vielfalt als Wettbewerbsvorteil, respektieren die Würde aller Menschen und verpflichten uns, die Menschenrechte zu achten und zu schützen.

Wir lehnen jede Form der Ausbeutung, insbesondere Zwangs- oder Kinderarbeit sowie moderne Sklaverei, entschieden ab und sorgen für die strikte Einhaltung der entsprechenden Gesetze. Entlohnung und Leistungen entsprechen mindestens dem gesetzlichen Mindestlohn und halten alle geltenden Arbeitszeitregelungen des jeweiligen Landes ein. Dies gilt auch für unsere Lieferanten und Geschäftspartner (siehe auch im Verhaltenskodex für Lieferanten).

## Chancengleichheit und Gleichbehandlung

Menschen, ihre Erfahrungen und Fähigkeiten sowie ihre einzigartigen persönlichen Eigenschaften stehen im Zentrum unseres Unternehmens. Die Vielfalt unserer Mitarbeitenden bringt einzigartige Ideen, Sichtweisen, Talente und Wertschöpfungen mit sich, die direkt zu unserem Erfolg beitragen. Wir dulden keine Diskriminierung oder Beleidigung aufgrund von Abstammung, ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, physischer oder psychischer Beeinträchtigung, gewerkschaftlicher oder politischer Zugehörigkeit, sexueller Orientierung, Ehe- oder Familienstand.

Die Einstellung, Auswahl, Schulung, Beförderung und Entlohnung von Mitarbeitenden erfolgen ausschliesslich auf der Grundlage arbeitsbezogener, objektiver Kriterien, wie Erfahrung und Leistung. Wir stellen sicher, dass unsere Mitarbeitenden hinsichtlich Antidiskriminierung geschult sind und haben ein spezifisches und transparentes Einstellungsverfahren eingerichtet.

Wir streben nach Diversität und fördern die Integration am Arbeitsplatz.

## Schutz der Umwelt

Wir halten nicht nur die bestehenden Gesetze zum Umweltschutz und zur Nachhaltigkeit ein, sondern bemühen uns auch aktiv, den Verbrauch nicht erneuerbarer Ressourcen zu vermeiden.

Wir reduzieren unseren Energieverbrauch und leisten unseren Beitrag zur Bekämpfung des Klimawandels, indem wir auf unseren Firmenarealen modernste, umweltverträgliche Energiekonzepte umsetzen und verschiedene Initiativen zur Senkung des Energieverbrauchs ergreifen, deren Effizienz bei der Bewertung unserer Klimabilanz gemessen wird.

Wir sind bestrebt, Produkte und Dienstleistungen zu realisieren, die den wirtschaftlichen, ökologischen und sozialen Nutzen während des gesamten Lebenszyklus berücksichtigen. Damit fordern wir nicht nur nachhaltiges Handeln von unseren Kunden und Geschäftspartnern, sondern schaffen nachhaltigen Mehrwert für alle Anspruchsgruppen.

Alle Mitarbeitenden tragen durch ihr individuelles Verhalten zur Schonung der natürlichen Ressourcen und dem Schutz von Umwelt und Klima bei.

# Unsere Verantwortung als Geschäftspartnerin

## Integrität und Vermeidung von Interessenskonflikten

Wir vermeiden jede Beziehung oder Tätigkeit, die unsere Fähigkeit schwächen könnte, objektive und faire Entscheidungen im Interesse unseres Unternehmens zu treffen. Ein Interessenkonflikt tritt immer dann auf, wenn geschäftliche Entscheidungen durch persönliche Interessen beeinflusst werden. Daher dürfen Mitarbeitende ihre Rolle nicht dazu nutzen, private Vorteile von Geschäftspartnern oder Wettbewerbern zu erlangen. Um einen solchen Konflikt zu vermeiden, müssen Mitarbeitende ihre privaten Interessen stets von den geschäftlichen Interessen trennen, damit unvoreingenommene Entscheidungen zum Wohl unseres Unternehmens getroffen werden.

## **Anti-Bestechung und Anti-Korruption**

Wir dulden keine Form von Korruption oder Bestechung. Mitarbeitende vermeiden bereits den Anschein, dass sie die Entscheidung einer anderen Person unrechtmässig beeinflussen, um sich einen unlauteren Vorteil zu verschaffen. Eine unrechtmässige Beeinflussung kann durch ein Angebot, die Gewährung, das Verlangen, die Annahme eines unangemessenen Vorteils oder Zuwendungen erfolgen. Dieser Null-Toleranz-Grundsatz gilt nicht nur für unsere Mitarbeitenden, sondern auch für alle anderen Personen und Organisationen, die in unserem Namen oder in unserem Interesse handeln, z. B. Beratungs- oder Vermittlungsagenturen bzw. -dienste.

Geschäftspartnern werden keine kostenlosen Leistungen angeboten, versprochen oder gewährt. Ausgenommen hiervon sind lediglich Spenden (siehe unten unter «Zuwendungen») und Geschäftsessen im Rahmen der geltenden internen Richtlinien.

Unser Umgang mit Amtsträgerinnen und -trägern steht in vollem Einklang mit dem Gesetz und den internen Vorschriften. Insbesondere im geschäftlichen Umgang mit Amtsträgerinnen und -trägern ist äusserste Zurückhaltung geboten.

## **Zuwendungen**

Einladungen zum Essen oder zu Bewirtungen dürfen nur dann angenommen werden, wenn sie im Rahmen des normalen Geschäftsablaufs als angemessen angesehen und nicht als Versuch gewertet werden können, Mitarbeitende bei ihren unternehmerischen Entscheidungen zu beeinflussen.

Ungerechtfertigte Vorteile wie z. B. unangemessene Geschenke dürfen von Mitarbeitenden nicht angenommen oder gewährt werden. Geschenke von symbolischem Wert können von dieser Regel ausgenommen werden, sofern sie nicht geeignet sind, Geschäftsentscheidungen der annehmenden Partei zu beeinflussen oder ihre Integrität in Zweifel zu ziehen. Die Annahme von Bargeld oder gleichwertigen Gegenständen (z. B. Gutscheinen) ist jedoch unter keinen Umständen zulässig. Interne Richtlinien und Anstellungsbedingungen sind zu konsultieren. Im Zweifelsfall ist ein Geschenk abzulehnen.

Spenden und Sponsoring werden in den einzelnen Unternehmen der SFS Group jeweils zentral von den autorisierten Führungskräften freigegeben. Die Vergabe muss stets transparent sein.

## **Anti-Geldwäsche**

Wir halten uns an alle einschlägigen nationalen und internationalen Gesetze und Vorschriften zur Bekämpfung von Geldwäsche. Unser Ziel ist es, nur mit seriösen Partnern Geschäfte zu machen, die in rechtmässige Geschäftsaktivitäten involviert sind und deren Mittel aus legitimen Quellen stammen.

Bargeld wird nur von identifizierten Geschäftspartnern entgegengenommen, deren wirtschaftlich berechtigte Personen bekannt sind. Die Entgegennahme von Bargeld muss sorgfältig dokumentiert werden. Die Hintergründe und der Zweck eines ungewöhnlichen Geschäfts müssen abgeklärt werden.

## **Steuern und Zölle**

Wir liefern Produkte und Dienstleistungen in Länder auf der ganzen Welt und verpflichten uns, alle geltenden Import- und Exportgesetze sowie -vorschriften einzuhalten. Dies gilt auch für unsere Verantwortung, nationale und internationale Zoll- und Steuerverpflichtungen zu erfüllen, insbesondere wenn Waren oder Dienstleistungen gekauft, vermittelt, hergestellt oder in Ver-

kehr gebracht werden oder wenn Technologie übertragen oder empfangen wird. Es ist im Vorfeld zu prüfen, ob eine behördliche Genehmigung erforderlich ist.

## **Fairer Wettbewerb**

Wir verpflichten uns, unsere Geschäfte mit Ehrlichkeit, Respekt, Integrität und hohen ethischen Standards zu führen.

Wir bekennen uns zum Prinzip des fairen Wettbewerbs und handeln in Übereinstimmung mit allen Gesetzen zum Schutz des Wettbewerbs. Illegaler Informationsaustausch, Preisabsprachen und/oder Marktaufteilungsabsprachen mit Wettbewerbern oder Lieferanten sind strengstens untersagt. Wir wenden uns ausdrücklich gegen Spionage, Diebstahl und den Einsatz anderer illegaler Methoden, um Informationen über Wettbewerber oder deren Geschäftsaktivitäten zu erlangen.

Vertrauliche Informationen von Dritten und deren Know-how müssen respektiert und geschützt werden. Wir nutzen fremdes Wissen nur, wenn und soweit die Nutzung rechtlich zulässig ist. Gewerbliche Schutzrechte Dritter (bspw. Patente, Gebrauchsmuster und Marken) sind zu respektieren und dürfen nur mit Zustimmung des jeweiligen Schutzrechtsinhabers verwendet werden.

---

## **Unsere Verantwortung im Unternehmen**

### **Gesundheit, Sicherheit und persönliche Entwicklung**

Der Gesundheitsschutz unserer Mitarbeitenden und die Risikominimierung stehen bei uns im Vordergrund. Wir verpflichten uns zur vollständigen Einhaltung aller relevanten Bestimmungen, Gesetze und Normen zum Sicherheits- und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz. Zudem achten wir sorgfältig darauf, die spezifischen Sicherheitsvorschriften jedes Landes, in dem wir tätig sind, zu befolgen. Beispiele für Präventionsmaßnahmen sind Risikobewertungen, die Verringerung des Lärmpegels und Schulungen zur Gewährleistung optimaler Verfahren an unseren Standorten.

Unsren Mitarbeitenden muss ausreichend Zeit zur Erholung gewährt werden. Wir halten die bestehenden gesetzlichen und internen Regelungen zu Arbeits-, Pausen- und Ruhezeiten ein.

Wir verpflichten uns zu fairen Arbeitsbedingungen und zur Wahrung der Rechte unserer Mitarbeitenden.

Wir sind engagiert, die persönliche und berufliche Entwicklung unserer Mitarbeitenden zu unterstützen. Dazu bieten wir vielfältige Karrieremöglichkeiten und Weiterbildungsprogramme an und führen jährliche Beurteilungsgespräche durch, um Karrierepfade gemeinsam zu gestalten.

### **Datenschutz und Informationssicherheit**

Es besteht eine kollektive Verantwortung, vertrauliche und geheime Informationen, die uns von unseren Geschäftspartnern und anderen Interessengruppen anvertraut werden, ebenso sorgfältig zu schützen wie unsere eigenen Informationen. Darüber hinaus sind wir verpflichtet, angemessene Massnahmen zu ergreifen, um personenbezogene Daten vor einer Verletzung, einem Verlust oder einer unbefugten Nutzung zu schützen. Wir verpflich-

ten uns zur Einhaltung eines angemessenen Standards für Datenschutz und Informationssicherheit.

Informationen dürfen weder zur Verfolgung persönlicher Interessen genutzt noch an Dritte weitergegeben werden. Unternehmensinformationen müssen jederzeit, auch mit technischen Mitteln, geschützt werden.

### **Vertraulichkeit und Geschäftsgeheimnisse**

Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse müssen als geheime Informationen behandelt werden. Alle aus der Zusammenarbeit mit dem Unternehmen gewonnenen geschäftlichen und betrieblichen Informationen, die nicht rechtmässig an die Öffentlichkeit gelangt sind, unterliegen der Geheimhaltung (Vertraulichkeit) und dürfen nicht an unbefugte Dritte weitergegeben werden.

Als Dritte gelten auch nahestehende Personen oder Mitarbeitende, die keine offizielle Kenntnis von dem betreffenden Inhalt haben. Darüber hinaus dürfen vertrauliche und geheime Informationen nur für geschäftliche Zwecke verwendet werden. Dies gilt auch für die Zeit nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

### **Kommunikation**

Wir kommunizieren aktiv, offen und ehrlich mit Mitarbeitenden und externen Personen.

Aussagen, die wir tätigen, und Dokumente, die wir erstellen, sind korrekt und wahrheitsgetreu.

Die Kommunikation mit den Medien ist ausschliesslich der Konzernleitung und den von ihr beauftragten Mitarbeitenden vorbehalten.

### **Vermögenswerte des Unternehmens**

Einrichtungen, Arbeitsmittel, Geschäftsunterlagen, IT-Ausstattung und Daten, die uns für unsere Arbeit zur Verfügung gestellt werden, sind Eigentum von SFS. Wir gehen mit diesen Gütern stets sorgfältig, sparsam und verantwortungsbewusst um und nutzen sie niemals unangemessen. Es wird unter keinen Umständen toleriert, die IT- und Kommunikationsinfrastruktur, -systeme und -dienste für illegale oder unethische Zwecke zu missbrauchen.



SFS Group Schweiz AG  
Service Center HR Schweiz  
Rosenbergsaustrasse 8  
9435 Heerbrugg  
[www.sfs.com](http://www.sfs.com)